

## ข้อปฏิบัติสำหรับการเข้าร่วมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และการมอบฉันทะ

ผู้ถือหน่วยทรัสต์หรือผู้รับมอบฉันทะที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหน่วยทรัสต์ของทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์และสิทธิการเช่าดัดบิลิเวจเอ พรีเมียม โกรท (“กองทรัสต์ WHART”) ครั้งที่ 1/2569 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โปรดส่งแบบฟอร์มใบตอบรับการเข้าร่วมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยมีรายละเอียดปรากฏตาม **สิ่งที่ส่งมาด้วย 12** หรือส่งข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ หรือ QR Code พร้อมทั้งเอกสารยืนยันตัวตนตามที่ระบุไว้ในข้อปฏิบัตินี้มายังบริษัท ดับบลิวเอชเอ เรียล เอสเตท แมเนจเม้นท์ จำกัด (“บริษัท”) ในฐานะผู้จัดการกองทรัสต์ของกองทรัสต์ WHART **ภายในวันที่ 17 เมษายน 2569** โดยเมื่อบริษัท ได้ตรวจสอบรายชื่อผู้ถือหน่วยทรัสต์ ณ วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหน่วยทรัสต์ที่มีสิทธิในการเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหน่วยทรัสต์ ครั้งที่ 1/2569 (Record Date) ในวันที่ 24 มีนาคม 2569 แล้วนั้น ผู้ให้บริการระบบควบคุมการประชุม ซึ่งได้แก่ บริษัท อินเทอร์เน็ต เทคโนโลยีส์ (ประเทศไทย) จำกัด (“ผู้ให้บริการ”) จะจัดส่งลิงค์สำหรับการเข้าร่วมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้แก่ผู้ถือหน่วยทรัสต์ผ่านทางอีเมลที่ผู้ถือหน่วยทรัสต์ได้แจ้งไว้ตามวิธีการข้างต้น เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 วันล่วงหน้าก่อนวันประชุม

ทั้งนี้ ในกรณีที่ท่านผู้ถือหน่วยทรัสต์ประสงค์จะมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงลงคะแนนแทน และกำหนดให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของผู้ถือหน่วยทรัสต์โดยผู้ถือหน่วยทรัสต์ประสงค์จะให้กองทรัสต์ WHART เข้าลงทุนในทรัพย์สินโครงการดัดบิลิเวจซีแอล อินเทอร์เน็ต เนชั่นแนล ดิสทริบิวชัน เซ็นเตอร์ เพียงโครงการเดียวก็ดี หรือการลงทุนในทรัพย์สินโครงการดัดบิลิเวจซีแอล อินเทอร์เน็ต เนชั่นแนล ดิสทริบิวชัน เซ็นเตอร์ และโครงการดัดบิลิเวจเอ เมกกะ โลจิสติกส์ เซ็นเตอร์ บางนา-ตราด กม.23 Inbound (อาคาร A, B และ C) ทั้ง 2 โครงการก็ดี ผู้ถือหน่วยทรัสต์โปรดแสดงความประสงค์ให้ผู้รับมอบฉันทะลงคะแนนเสียงเห็นด้วยในวาระที่ 1 วาระที่ 2 วาระที่ 3 (ซึ่งประกอบไปด้วยวาระที่ 3.1 วาระที่ 3.2 และวาระที่ 3.3) และวาระที่ 4 (ซึ่งประกอบไปด้วยวาระที่ 4.1 วาระที่ 4.2 และวาระที่ 4.3) ทุกวาระ

### • **การแจ้งความประสงค์ในการเข้าร่วมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์**

ผู้ถือหน่วยทรัสต์ที่ประสงค์จะเข้าร่วมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จะต้องแจ้งความประสงค์ที่จะเข้าร่วมการประชุม ด้วยวิธีส่งข้อมูลทาง (1) **อีเมลหรือไปรษณีย์** หรือ (2) **เว็บไซต์หรือ QR Code** โดยมีรายละเอียดวิธีการแจ้งความประสงค์ในการเข้าร่วมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้

#### 1. **แจ้งความประสงค์ในการเข้าร่วมการประชุม ด้วยวิธีส่งข้อมูลทางอีเมลหรือไปรษณีย์**

1.1 โปรดกรอกเอกสารแบบฟอร์มใบตอบรับการเข้าร่วมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยมีรายละเอียดปรากฏตาม **สิ่งที่ส่งมาด้วย 12** เพื่อแจ้งความประสงค์ในการเข้าร่วมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยขอให้ท่านระบุอีเมลและหมายเลขโทรศัพท์มือถือของท่านให้ชัดเจน เพื่อใช้ในการลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุม

1.2 แนบสำเนาหลักฐานแสดงตัวตน เพื่อยืนยันสิทธิในการเข้าร่วมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้

(ก) สำหรับผู้ถือหน่วยทรัสต์ที่เป็นบุคคลธรรมดา

- กรณีผู้ถือหน่วยทรัสต์ประสงค์จะเข้าร่วมการประชุมด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุของผู้ถือหน่วยทรัสต์ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

- กรณีผู้ถือหน่วยทรัสต์มอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมการประชุมแทนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
  - หนังสือมอบฉันทะ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 13 ซึ่งกรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อโดยผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ พร้อมติดอากรแสตมป์ 20 บาท
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุของผู้มอบฉันทะ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มอบฉันทะ
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุของผู้รับมอบฉันทะ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้รับมอบฉันทะ

(ข) สำหรับผู้ถือหน่วยทรัสต์ที่เป็นนิติบุคคล

- กรณีผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลประสงค์จะเข้าร่วมการประชุมด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

กรณีนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย

- สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลฉบับล่าสุดซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการ (อายุไม่เกิน 3 เดือนนับแต่วันที่ออกหนังสือ) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น และประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (หากมี)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีนิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ

- สำเนาหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคล ซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการที่มีอำนาจของประเทศที่นิติบุคคลนั้นตั้งอยู่ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น และประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (หากมี)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

- กรณีที่มีการมอบฉันทะให้ให้บุคคลอื่นเข้าร่วมการประชุมแทนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

กรณีนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย

- หนังสือมอบฉันทะ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 13 ซึ่งกรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลตามหนังสือรับรองนิติบุคคลฉบับล่าสุดซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการ (อายุไม่เกิน 3 เดือนนับแต่วันที่ออกหนังสือ) พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (หากมี) และติดอากรแสตมป์ 20 บาท

- สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลฉบับล่าสุดซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการ (อายุไม่เกิน 3 เดือนนับแต่วันที่ออกหนังสือ) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น และประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (หากมี)
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง (ในกรณีที่ เป็นชาวต่างประเทศ) ของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ซึ่งลงนามในหนังสือมอบฉันทะ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจท่านดังกล่าว
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุของผู้รับมอบฉันทะ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้รับมอบฉันทะ
- กรณีนิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ
- หนังสือมอบฉันทะ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 13 ซึ่งกรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลตามหนังสือรับรองนิติบุคคลฉบับล่าสุดซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการที่มีอำนาจของประเทศที่นิติบุคคลนั้นตั้งอยู่ พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (หากมี) และติดอากรแสตมป์ 20 บาท
  - สำเนาหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคล ซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการที่มีอำนาจของประเทศที่นิติบุคคลนั้นตั้งอยู่ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น และประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (หากมี)
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง (ในกรณีที่ เป็นชาวต่างประเทศ) ของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ซึ่งลงนามในหนังสือมอบฉันทะ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจท่านดังกล่าว
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุของผู้รับมอบฉันทะ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้รับมอบฉันทะ

หมายเหตุ: เอกสารใดที่มีได้มีต้นฉบับเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ จะต้องจัดทำคำแปลเป็นภาษาอังกฤษแนบมาพร้อมกันด้วย และให้ผู้ถือหน่วยทรัสต์หรือผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น (ในกรณีที่ผู้ถือหน่วยทรัสต์เป็นนิติบุคคล) ลงนามรับรองความถูกต้องของคำแปลดังกล่าวข้างต้น

- 1.3 จัดส่งเอกสารแบบฟอร์มใบตอบรับการเข้าร่วมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ 1.1 และสำเนาหลักฐานแสดงตัวตน พร้อมเอกสารประกอบต่าง ๆ ตามที่กำหนดในข้อ 1.2 ไปยังบริษัท ภายในวันที่ 17 เมษายน 2569 ผ่านช่องทาง ดังต่อไปนี้

(ก) ทางอีเมล : whart@wha-rem.co.th หรือ

(ข) ทางไปรษณีย์: บริษัท ดับบลิวเอชเอ เรียล เอสเตท แมเนจเม้นท์ จำกัด

777 อาคารดับบลิวเอชเอ ทาวเวอร์ ชั้น 22 ห้องเลขที่ 2206 หมู่ 13

ถนนเทพรัตน กม.7 ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี

จังหวัดสมุทรปราการ 10540

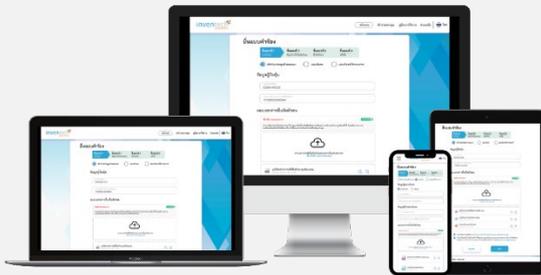
2. **แจ้งความประสงค์ในการเข้าร่วมการประชุม ด้วยวิธีส่งข้อมูลทางเว็บไซต์หรือ QR Code**

**วิธีปฏิบัติในการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Inventech Connect**

ผู้ถือหน่วยทรัสต์และผู้รับมอบฉันทะที่ประสงค์จะเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยตนเอง สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนการยื่นแบบคำร้องเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

**ขั้นตอนการยื่นแบบคำร้องเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์**

1. ยื่นแบบคำร้องเข้าร่วมประชุมผ่าน Web browser ให้เข้าไปที่ <https://con.inventech.co.th/WHART404685R/#/homepage> หรือสแกน QR Code นี้ เพื่อเข้าสู่ระบบ และดำเนินการตามขั้นตอนดังภาพ



1. คลิกลิงก์ URL หรือสแกน QR Code จากหนังสือเชิญประชุม
2. เลือกประเภทในการยื่นแบบคำร้องเพื่อทำรายการ 4 ขั้นตอน ดังนี้
  - ขั้นตอนที่ 1 กรอกข้อมูลผู้ถือหน่วยทรัสต์
  - ขั้นตอนที่ 2 กรอกข้อมูลสำหรับยืนยันตัวตนผู้ถือหน่วยทรัสต์
  - ขั้นตอนที่ 3 ยืนยันตัวตนผ่าน OTP
  - ขั้นตอนที่ 4 ทำรายการสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อมูลผู้ถือหน่วยทรัสต์อีกครั้งเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

**\*\* หากต้องการรวมบัญชีผู้ใช้ ให้ทำรายการด้วยอีเมลและเบอร์โทรศัพท์เดียวกัน \*\***

2. สำหรับผู้ถือหน่วยทรัสต์ที่ประสงค์จะเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง หรือโดยผู้รับมอบฉันทะที่ไม่ใช่กรรมการอิสระของผู้จัดการกองทรัสต์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบลงทะเบียนยื่นแบบคำร้องจะเปิดให้ดำเนินการตั้งแต่วันที่ 20 เมษายน 2569 เวลา 08:30 น. โดยระบบจะปิดการลงทะเบียนวันที่ 29 เมษายน 2569 จนกว่าจะปิดการประชุม
3. ระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จะเปิดให้เข้าระบบได้ในวันที่ 29 เมษายน 2569 เวลา 13:00 น. (ก่อนเปิดประชุม 2 ชั่วโมง) โดยผู้ถือหน่วยทรัสต์หรือผู้รับมอบฉันทะใช้ Username และ Password ที่ได้รับและปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานในระบบ

**หากพบปัญหาในการใช้งาน สามารถติดต่อ Inventech Call Center**



02-931-9137



@inventechconnect



ให้บริการระหว่างวันที่ 22 - 29 เมษายน 2569 เวลา 08.30 – 17.30 น.

**(เฉพาะวันทำการ ไม่รวมวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)**



แจ้งปัญหาการใช้งาน  
@inventechconnect

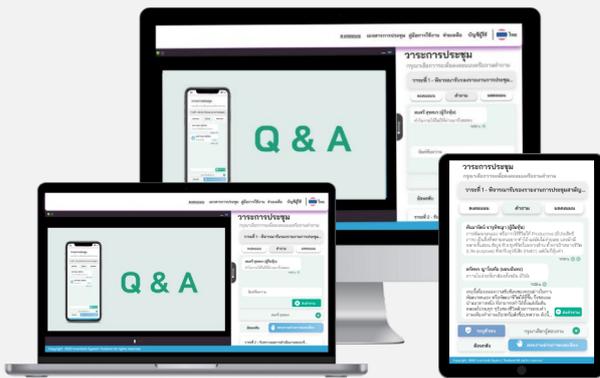
ขั้นตอนการลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุม (e-Register) และขั้นตอนการลงคะแนนเสียง (e-Voting)

- 1 กรอกรหัสและรหัสผ่านที่ได้รับจากอีเมล หรือขอรหัส OTP
- 2 กดปุ่ม “ลงทะเบียน” โดยคะแนนเสียงจะถูกนับเป็นองค์ประชุม
- 3 กดปุ่ม “เข้าร่วมประชุม” จากนั้นกดปุ่ม “รับทราบ”
- 4 เลือกระเบียบวาระการประชุมที่กองทรัสต์กำหนด
- 5 กดปุ่ม “ลงคะแนน”
- 6 เลือกลงคะแนนตามความประสงค์
- 7 ระบบจะแสดงผลพิธีการลงคะแนนเสียงล่าสุดที่ได้ทำการเลือก  
ลงคะแนน



หากต้องการยกเลิกการลงคะแนนเสียงล่าสุด กรุณาคลิกปุ่ม “ยกเลิกการลงคะแนน” (ซึ่งหมายความว่า ผลคะแนนล่าสุดของท่านจะเท่ากับการไม่ออกเสียงลงคะแนน หรือผลคะแนนของท่านจะถูกนำไปรวมกับคะแนนเสียงที่การประชุมกำหนด) โดยท่านสามารถแก้ไขการออกเสียงลงคะแนนได้จนกว่าระบบจะปิดรับการลงคะแนนเสียงในวาระนั้น ๆ

ขั้นตอนการถามคำถามผ่านระบบ Inventech Connect



- เลือกระเบียบวาระการประชุมที่กองทรัสต์กำหนด
- กดปุ่ม “คำถาม”
- 1 การสอบถามคำถาม
- 2 พิมพ์คำถาม และกด “ส่งคำถาม”
- 2 การสอบถามคำถามผ่านภาพและเสียง
- กดปุ่ม “สอบถามผ่านภาพและเสียง”
- กดปุ่ม “ตกลง” เพื่อยืนยันการจองคิว
- รอผู้ดำเนินการประชุมจัดลำดับคิวในการถามคำถาม ก่อนที่ท่านจะสามารถเปิดไมโครโฟนและกล้องต่อไป

คู่มือและวิดีโอการใช้งาน Inventech Connect

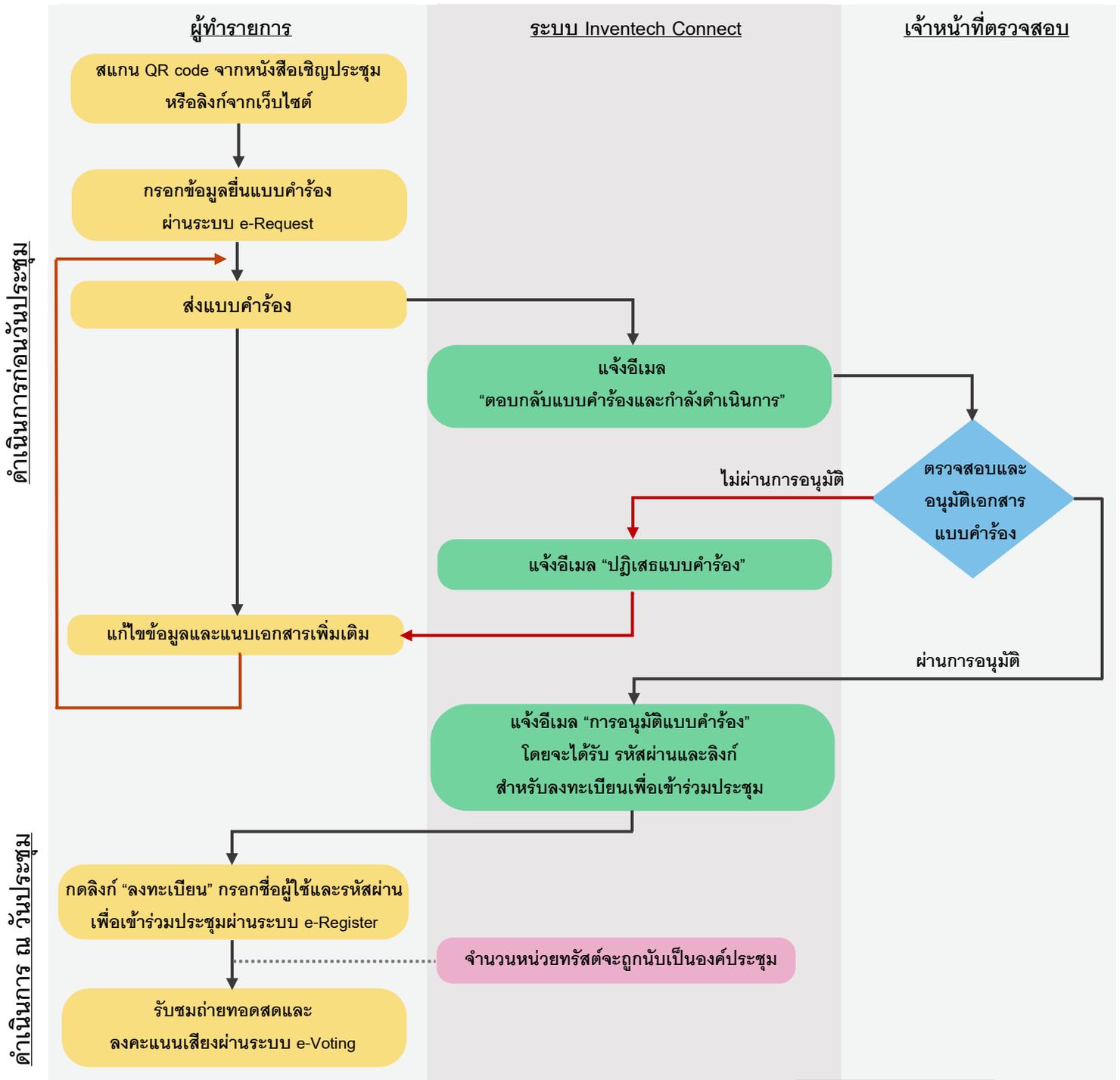


คู่มือและวิดีโอการใช้งานระบบ Inventech Connect

\*หมายเหตุ การทำงานของระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และระบบ Inventech Connect ขึ้นอยู่กับระบบอินเทอร์เน็ตที่รองรับของผู้ถือหน่วยทรัสต์ หรือผู้รับมอบฉันทะ รวมถึงอุปกรณ์ และ/หรือ โปรแกรมของอุปกรณ์ กรุณาใช้อุปกรณ์ และ/หรือโปรแกรมดังต่อไปนี้ในการใช้งานระบบ

1. ความเร็วของอินเทอร์เน็ตที่แนะนำ
  - High Definition Video: ควรมีความเร็วอินเทอร์เน็ตที่ 2.5 Mbps (ความเร็วอินเทอร์เน็ตที่แนะนำ)
  - High Quality Video: ควรมีความเร็วอินเทอร์เน็ตที่ 1.0 Mbps
  - Standard Quality Video: ควรมีความเร็วอินเทอร์เน็ตที่ 0.5 Mbps
2. อุปกรณ์ที่สามารถใช้งานได้
  - โทรศัพท์เคลื่อนที่/อุปกรณ์แท็บเล็ต ระบบปฏิบัติการ iOS หรือ Android
  - เครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ระบบปฏิบัติการ Windows หรือ Mac

ผังแสดงขั้นตอนการเข้าร่วมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์



เงื่อนไขการใช้งาน

กรณีรวมบัญชี / การเปลี่ยนบัญชี

กรณียื่นแบบคำร้องหลายรายการ โดยใช้อีเมลและเบอร์โทรศัพท์เดียวกัน ระบบจะรวมบัญชีผู้ใช้งานให้ หรือในกรณีที่ผู้ใช้งานมีมากกว่า 1 บัญชี สามารถกดปุ่ม “เปลี่ยนบัญชี” เพื่อเข้าใช้งานบัญชีอื่น โดยบัญชีก่อนหน้าจะยังถูกนับเป็นฐานในการประชุม

กรณีออกจากการประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถกดปุ่ม “ลงทะเบียนออกจากองค์ประชุม” โดยคะแนนเสียงของท่านจะถูกนำออกจากฐานคะแนนในทุกวาระที่ยังไม่ได้ดำเนินการประชุมและออกเสียงลงคะแนน

3. **กรณีผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์มีความประสงค์จะมอบฉันทะให้กรรมการอิสระ**

หากผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมได้ด้วยตนเอง และประสงค์จะมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัท ซึ่งได้แก่ นายสมศักดิ์ ประถมศรีเมฆ เข้าร่วมการประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนในการประชุมครั้งนี้ โปรดกรอกรายละเอียดและลงนามในหนังสือมอบฉันทะ ซึ่งมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 13 โดยข้อมูลของกรรมการอิสระของบริษัท ประกอบการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 14 และส่งหนังสือมอบฉันทะ พร้อมสำเนาหลักฐานแสดงตัวตนตามที่กำหนดในข้อ 1.2 มายังบริษัท ภายในวันที่ 17 เมษายน 2569 ผ่านช่องทาง ดังต่อไปนี้

(ก) ทางอีเมล : whart@wha-rem.co.th หรือ

(ข) ทางไปรษณีย์: บริษัท ดับบลิวเอชเอ เรียล เอสเตท แมเนจเม้นท์ จำกัด  
777 อาคารดับบลิวเอชเอ ทาวเวอร์ ชั้น 22 ห้องเลขที่ 2206 หมู่ 13  
ถนนเทพรัตน กม.7 ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี  
จังหวัดสมุทรปราการ 10540

หมายเหตุ : ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ได้ระบุงการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระมาในหนังสือมอบฉันทะ กรรมการอิสระจะลงคะแนนเสียงตามที่ท่านได้ระบุมาในหนังสือมอบฉันทะ ซึ่งในการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ ผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์มีสิทธิออกเสียงเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย (หรือคัดค้าน (แล้วแต่กรณี)) หรืองดออกเสียง เพียงอย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น โดยไม่สามารถแบ่งการออกเสียงลงคะแนนเป็นบางส่วนได้ (เว้นแต่เป็นการลงคะแนนเสียงของคัสโตเดียน)

4. **กรณีผู้ถือหุ้นทรัสต์เป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและได้แต่งตั้งคัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยให้เป็นผู้รับฝากและดูแลหน่วยทรัสต์**

กรุณานำส่งข้อมูล ดังต่อไปนี้

- 4.1 หนังสือมอบฉันทะ แบบ ข. รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 13 ซึ่งกรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อโดยผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ พร้อมติดอากรแสตมป์ 20 บาท
- 4.2 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของคัสโตเดียน (Custodian) รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลของคัสโตเดียน (Custodian) หรือผู้รับมอบอำนาจ พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (หากมี) และหนังสือมอบอำนาจที่เกี่ยวข้อง (ในกรณีที่ผู้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องเป็นผู้รับมอบอำนาจ)
- 4.3 หนังสือมอบอำนาจจากผู้ถือหุ้นทรัสต์ให้คัสโตเดียน (Custodian) เป็นผู้ดำเนินการลงนามในหนังสือมอบฉันทะแทน
- 4.4 หนังสือยืนยันว่าผู้ลงนามในหนังสือมอบฉันทะแทนได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจคัสโตเดียน (Custodian)
- 4.5 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุของผู้รับมอบฉันทะ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้รับมอบฉันทะ

ให้แก่บริษัทฯ ผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

- (ก) ทางอีเมล : whart@wha-rem.co.th หรือ
- (ข) ทางไปรษณีย์: บริษัท ดับบลิวเอชเอ เรียล เอสเตท แมเนจเม้นท์ จำกัด  
777 อาคารดับบลิวเอชเอ ทาวเวอร์ ชั้น 22 ห้องเลขที่ 2206 หมู่ 13  
ถนนเทพรัตน กม.7 ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี  
จังหวัดสมุทรปราการ 10540

**\*\*\* การประชุมนี้เป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น และจะไม่มีการจัดสถานที่การประชุม  
ขอความร่วมมือผู้ถือหน่วยทรัสต์ไม่เดินทางมาที่บริษัทฯ\*\*\***