

การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้จัดการกองทรัสต์ร่วมกับกลุ่มบริษัท จัดทำแผนหรือแนวทางการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียที่ครอบคลุมการดำเนินงานของกองทรัสต์ทั้งหมด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบริหารจัดการความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนวิเคราะห์และจัดลำดับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อระบุผลกระทบของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มต่อโครงการหรือการทำงานของกองทรัสต์ ในแง่มุมต่างๆ นอกจากนี้ กระบวนการจัดการการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียจะช่วยให้กองทรัสต์สามารถบรรเทาผลกระทบในเชิงลบได้อย่างตรงจุดและมีประสิทธิภาพ ไม่ว่าจะเป็นในแง่ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ความเป็นอยู่ หรือสุขภาพและความปลอดภัยของผู้มีส่วนได้เสีย เป็นต้น และนำประเด็นในเชิงบวกไปต่อยอดให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งยังช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในห่วงโซ่คุณค่าอีกด้วย

แนวทางการจัดการ

1. การบริหารจัดการกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนสำคัญในการลดผลกระทบเชิงลบและก่อให้เกิดผลเชิงบวกกับสังคมอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้ผู้จัดการกองทรัสต์ร่วมกับกลุ่มบริษัท ได้จัดทำแนวทางการจัดการการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียสำหรับทั้งองค์กร เพื่อให้ทุกกลุ่มธุรกิจนำไปปฏิบัติตาม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบริหารจัดการความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม โดยกำหนดแนวทางการสานสัมพันธ์ที่เหมาะสมกับแต่ละกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย และกำหนดให้มีการดำเนินงานหมุนเวียนในแต่ละพื้นที่ของของกลุ่มธุรกิจอย่างครบถ้วน
2. วิเคราะห์และจัดลำดับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้สามารถระบุได้ว่าผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มมีผลกระทบต่อโครงการหรือการดำเนินงานในแง่มุมใดบ้าง กรอบแนวทางการจัดการการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่
 - รวบรวมกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทั้งทางตรง และทางอ้อม เพื่อดำเนินการจำแนกและจัดลำดับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ ในการจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย โดยได้กำหนดแนวทางการพิจารณาผ่าน 2 ปัจจัยหลัก คือปัจจัยด้านผลกระทบ และปัจจัยด้านการพึ่งพา เพื่อกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่มีความสำคัญ
 - วางแผนระบุแนวทางในการมีส่วนร่วมต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เหมาะสมกับอัตลักษณ์ของแต่ละกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นการประชุม การออกแบบสำรวจ การสื่อสารผ่านจดหมาย การเข้าเยี่ยมเพื่อสัมภาษณ์ เป็นต้น รวมถึงมีแนวทางการบริหารความเสี่ยงอื่นๆ ระหว่างการดำเนินกิจกรรมเพื่อการมีส่วนร่วมต่อผู้มีส่วนได้เสีย เช่น แนวทางการรับมือการประท้วง หรือสภาวะแวดล้อมที่ไม่เหมาะสม เช่น ฝนตก น้ำท่วม เพื่อให้กลุ่มบริษัท ทราบประเด็นความคาดหวัง และข้อกังวลจากการบริหารงาน
 - วิเคราะห์ : ประเมินและวิเคราะห์ประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสนใจ ข้อกังวล ความเสี่ยง ไปจนถึงโอกาส โดยจัดทำบนหลักการบริหารความเสี่ยงที่ประเมินผลกระทบและโอกาส เพื่อให้เห็นความจำเป็น และจัดเตรียมกระบวนการการตอบสนองที่เหมาะสม
 - บริหารจัดการ : ติดตามผลและดำเนินงานตามกระบวนการการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย โดยติดต่อสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตลอดจนตอบสนองต่อประเด็นปัญหาต่างๆ ตามกระบวนการรับข้อร้องเรียน
 - ทบทวนและปรับปรุง : ทบทวนผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพของกิจกรรมการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย โดยนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทของผู้จัดการกองทรัสต์รับทราบปีละครั้ง รวมถึงสื่อสารประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานให้ผู้มีส่วนได้เสียของกองทรัสต์ รับทราบผ่านรายงานความยั่งยืนเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียเกิดความเชื่อมั่นว่ากองทรัสต์ ได้มีการพัฒนากระบวนการการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัท ยังมีการประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility (CSR) Committee) ซึ่งประกอบได้ด้วยผู้บริหารระดับสูงขององค์กร และคณะทำงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับชุมชน ร่วมประชุมทุกเดือน เดือนละ 1 ครั้ง เพื่อนำข้อเสนอแนะหรือร้องเรียนประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับชุมชนเข้าสู่ที่ประชุม เพื่อหารือกันหาแนวทางในการแก้ปัญหาและป้องกันกาเกิดเหตุซ้ำ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรสามารถอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างยั่งยืน

ผู้จัดการกองทรัสต์และกลุ่มบริษัท จัดให้มีการรับข้อร้องเรียนสำหรับทุกภาคส่วนทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อระบุปัญหาและดำเนินการมาตรการที่มีประสิทธิภาพเพื่อแก้ไขปัญหหรือข้อกังวลต่างๆ ของผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ พนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร

สามารถ แจ้งปัญหา ข้อเสนอแนะ ตลอดจนข้อร้องเรียนถึงกลุ่มบริษัท ซึ่งมีฝ่ายตรวจสอบภายในนำเรื่องเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบและแก้ไข เรื่องร้องเรียนที่ได้รับ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไปทุกไตรมาส เพื่อรับทราบถึงปัญหา พร้อมทั้งตรวจประเมิน แก้ไข เยียวยา และวางกลยุทธ์เพื่อตอบสนองความคาดหวังและข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีประสิทธิภาพ

ช่องทางการมีส่วนร่วม

ช่องทางสำหรับพนักงานของผู้จัดการกองทรัสต์

Website: www.wha-group.com/en/corporate-governance/corporate-governance?form=whistle_blowing

Email

ส่งถึง:

- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัท
ceo_office@wha-group.com หรือ
- คณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะ
auditcommittee@wha-group.com

กล่องรับความคิดเห็น

ส่งถึงฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์กร

Website: www.wha-group.com/en/corporate-governance/corporate-governance

Email

ส่งถึง:

- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัท
Ceo_office@wha-group.com หรือ
- คณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะ
auditcommittee@wha-group.com

ติดต่อผ่านผู้จัดการกองทรัสต์

เว็บไซต์: www.whareit.com/en/sustainability/whistleblowing

ในปี 2566 กองทรัสต์ ได้จำแนกกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความสำคัญเทียบเท่ากันออกเป็น 9 กลุ่ม ได้แก่ พนักงาน ผู้ถือหุ้นทรัสต์ ผู้บริหาร สหกรณ์ทรัพย์ ทรัสต์ ลูกค้า คู่ค้า/เจ้าหนี้ ภาครัฐ/หน่วยงานราชการ ชุมชน และสถาบันทางการเงิน

กระบวนการตรวจสอบการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

- การได้มาซึ่งความคิดเห็น ความคาดหวัง และข้อกังวลของผู้มีส่วนได้เสียผ่านวิธีการมีส่วนร่วมต่างๆ และช่องทางที่กลุ่มบริษัท ได้จัดไว้
- รายงานข้อกังวลที่ได้รับจากช่องทางการมีส่วนร่วมดังกล่าวต่อหัวหน้างานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของกลุ่มบริษัท และคณะกรรมการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งประกอบด้วยพนักงานระดับผู้จัดการ และบุคลากรที่รับผิดชอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับทราบ ประเมิน และวางกลยุทธ์การตอบสนองที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมเพื่อให้มั่นใจว่าความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการตอบสนอง
- รายงานผลของกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียต่อผู้บริหาร เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำคัญประกอบการตัดสินใจในการขยายธุรกิจ และวางแผนการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียต่อไป

ผลการดำเนินงานจากกิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสีย
พนักงาน	• ช่องทางการสื่อสารที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลา (อีเมล การแจ้งข้อมูลโดยผู้บังคับบัญชา อินทราเน็ต ฯลฯ) • ประชุมทาวนฮอลล์ประจำปีร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	• ทิศทางการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฉบับลิวเอชเอ • แนวโน้มธุรกิจและข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ	• รายงานผลการดำเนินงานทางธุรกิจและทิศทางการดำเนินธุรกิจให้ทราบ • แจ้งข้อมูลแนวโน้มธุรกิจและข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจผ่านช่องทางการสื่อสารของฉบับลิวเอชเอ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสีย
	- การประชุมรายไตรมาสร่วมกับคณะผู้บริหาร - การสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันกับองค์กรประจำปี - กล่องรับความคิดเห็น - ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน - การประชุมคณะผู้บริหารประจำเดือน - การจัดเสวนาเชิงปฏิบัติการเพื่อรวบรวมข้อคิดเห็นประเด็นด้านความยั่งยืนของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม	- การแจ้งข่าวสารและให้ความรู้ที่เป็นประโยชน์ - โครงการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะในการทำงาน - สภาพแวดล้อมในการทำงาน - ค่าตอบแทน สวัสดิการ และผลประโยชน์ - การบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน - การวางแผนความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan) - มีความก้าวหน้าในอาชีพการงาน - ได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม ไม่มีการแบ่งแยก - การทำงานที่ยืดหยุ่น	- แจ้งข้อมูลความคืบหน้าและนำเสนอข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน - จัดทำและพัฒนาโครงการฝึกอบรมความสามารถของพนักงาน ทั้งทักษะทั่วไปและทักษะเฉพาะทางทั้งพนักงานใหม่และพนักงานปัจจุบัน - สื่อสารคุณค่าและกลยุทธ์ขององค์กรให้พนักงานทราบเป็นประจำ - ทบทวนค่าตอบแทน และผลประโยชน์ของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ และปรับปรุงให้เหมาะสม - ส่งเสริมวัฒนธรรมที่ช่วยเสริมสร้างอาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน - รายงานผลการดำเนินงานทางธุรกิจ และทิศทางการดำเนินธุรกิจให้ทราบ - ดำเนินการชักชวนแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ เพื่อให้แน่ใจว่ามีการปฏิบัติตามข้อกำหนดอย่างเคร่งครัดและมีประสิทธิภาพ - จัดให้มีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Nomination Remuneration and Compensation Committee: NRC) เพื่อพิจารณาแต่งตั้งพนักงานระดับผู้บริหาร โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ทักษะความสามารถ โดยไม่มีการจำกัดหรือเลือกปฏิบัติอันเนื่องมาจากเพศ อายุ สีผิวเชื้อชาติ ชาติพันธุ์ สัญชาติ และภูมิหลังทางวัฒนธรรม - มอบหมายงานให้แก่ผู้ที่มีคุณสมบัติอย่างเหมาะสม
ลูกค้า/ผู้เช่า	ช่องทางการมีส่วนร่วมผ่านทางผู้บริหารอสังหาริมทรัพย์/ผู้จัดการกองทรัสต์	- ข้อสงสัยเกี่ยวกับสินค้าและบริการ - คุณภาพของงานบริการหลังการขาย	ประสานงานกับผู้บริหารอสังหาริมทรัพย์เพื่อดำเนินการร่วมกันดังนี้

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสีย
	• กิจกรรม Roadshow/ กิจกรรมทางการตลาด/ การสัมมนาออนไลน์ (Webinar) • การประชุมทางธุรกิจ/ การประชุมทางไกล (Video Conference) รายไตรมาส • การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าประจำปี • กิจกรรม Customer Clubs รายไตรมาส • วารสาร WHA Connect รายไตรมาส • ช่องทางการสื่อสารที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลา เช่น โทรศัพท์ อีเมล • การเยี่ยมชมบริษัท รวมถึงการเยี่ยมชมนิคมอุตสาหกรรมแบบออนไลน์ผ่านระบบนำทัวร์เสมือนจริง 360° • ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน • การเยี่ยมชม และการตรวจประเมินทรัพย์สินประจำปี	• ข้อกำหนดและมาตรฐานด้านการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม • การบริหารจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤต • การบริหารจัดการด้านการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ • การนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่น่าสนใจ และตอบโต้ปัญหาการแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อม • ไม่ต้องการมีปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมกับชุมชนใกล้เคียง • การกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมมาจากรัฐกิจที่ดี เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่ลูกค้า	• นำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทบนเว็บไซต์และสื่อประเภทอื่นๆ ของกองทรัสต์ และผู้บริหารอสังหาริมทรัพย์ • ตอบข้อสงสัยของลูกค้าอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ • จัดการระบบลูกค้าสัมพันธ์อย่างมีประสิทธิภาพ • ปรับปรุงประสิทธิภาพระบบลูกค้าสัมพันธ์อยู่เสมอโดยพิจารณาจากความเห็น/ข้อเสนอแนะจากลูกค้า • ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอย่างเคร่งครัดและยึดหลักมาตรฐานระดับสากลในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมตามความเหมาะสมและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้า • จัดทำการประเมินความเสี่ยงและภาวะวิกฤตและดำเนินการตามมาตรการลดผลกระทบอย่างเหมาะสม • แจ้งให้ลูกค้าทราบถึงมาตรการรับมือและแผนการบริหารจัดการ ความเสี่ยงและภาวะวิกฤตที่เกี่ยวข้อง • มีการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมสมัยใหม่มาใช้ในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม • การวางแผนการใช้พลังงาน และการเก็บพลังงานสำหรับการใช้ในอาคาร (Energy Storage) • ลดปริมาณวัสดุที่ใช้และของเสียที่เกิดจากการกระบวนการผลิต • มีมาตรฐานรองรับ (ISO14001) ไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน
ลูกค้า	• การสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์ / อีเมล / โทรศัพท์ • ติดต่อผ่านทางผู้บริหารอสังหาริมทรัพย์/ ผู้จัดการกองทรัสต์ • ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน	• ความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง • โอกาสและความร่วมมือทางธุรกิจ • การปฏิบัติตามมาตรฐานของกลุ่มบริษัท • การชำระเงินตามกำหนดและตามข้อตกลงในเอกสารสัญญา	ป ร ะ ส า น ง า น กั บ ผู้ บ ริ ห า ร อสังหาริมทรัพย์เพื่อดำเนินการร่วมกันดังนี้ • จัดทำนโยบายและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างที่เหมาะสม • จัดกิจกรรมวันพบปะลูกค้า

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสีย
		• การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล • คุณภาพของวัสดุและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของวัสดุอื่นๆ • สภาพการทำงานของแรงงาน (เช่น สิทธิมนุษยชน)	• สื่อสารประชาสัมพันธ์นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีประสิทธิภาพ • จัดให้มีการตรวจประเมินคู่ค้า พร้อมทั้งเสนอความคิดเห็น/แผนการแก้ไขเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงมาตรฐาน • ปฏิบัติตามตามข้อตกลงในเอกสารสัญญา • เปิดเผยข้อมูลตามเงื่อนไขที่ตกลง • สื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับข้อกังวลที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคมและธรรมาภิบาล • ประเมินคุณสมบัติคู่ค้าเพื่อกำกับดูแลข้อบกพร่องในการบริหาร งานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาลให้อยู่ภายในกรอบมาตรฐาน • ควบคุมให้การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมเป็นไปตามข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด • จัดให้มีกระบวนการคัดกรองเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดในจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) • ประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน และตรวจสอบดูแลไม่ให้เกิดการละเมิดสิทธิแรงงานหรือปัญหาด้านสิทธิมนุษยชน • สนับสนุนคณะปฏิบัติการสร้างเสริมผลลัพธ์ที่ดีทางสังคม (BSI - Building Social Impact Initiatives) เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย การเข้าถึงสวัสดิการด้านสุขภาพ การศึกษา การคุ้มครองในกลุ่มเด็ก และครอบครัวผู้พักอาศัยในแคมป์คนงานก่อสร้าง
สถาบันการเงิน	• การสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์ / อีเมล / โทรศัพท์ • ติดต่อผ่านทางผู้จัดการกองทรัสต์ • การพบปะเยี่ยมเยียนประจำปี	• ผลการดำเนินงานทางธุรกิจ และทิศทางการดำเนินธุรกิจ • การไม่ทำผิดกฎหมาย • ความโปร่งใสของธุรกิจ	• เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจและปรับทิศทางการบริหารให้เหมาะสมกับสถานการณ์ • ยึดมั่นในธรรมาภิบาล

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสีย
	• การนำเสนอข้อมูลเพื่อการลงทุน (Roadshow) • กิจกรรม Opportunity day	• การเปลี่ยนแปลง ด้านการบริหารจัดการ และความเสี่ยงทางธุรกิจ • ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน • แนวคิดที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม • การทำธุรกิจโดยไม่หยุดชะงัก	• ปฏิบัติตามนโยบายการเปิดเผยข้อมูลอย่างเคร่งครัด • แจ้งข่าว สาร หรือ ข้อมูล การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญตามกำหนด • บริหารจัดการประเด็นความสำคัญด้านความยั่งยืน • ส่งเสริมแนวคิดด้านนวัตกรรมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน • มีการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (การทำแผน BCP)
ผู้ถือหุ้นรายย่อย	• การประชุมผู้ถือหุ้นรายไตรมาส • แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี • การนำเสนอข้อมูลเพื่อการลงทุน (Roadshow) • กิจกรรม Opportunity day • ติดต่อฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ อีเมล : whart@wha-rem.co.th เว็บไซต์ : www.whareit.com	• ผลการดำเนินงานทางธุรกิจ เช่น ผลตอบแทน ประโยชน์ กำไร • ความโปร่งใสทางธุรกิจ • การเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารกิจการและความเสี่ยงทางธุรกิจผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน • การเติบโตและขยายธุรกิจอย่างยั่งยืนมีระบบและมาตรฐานการทำงานที่ปลอดภัย มีการจัดการอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจ โดยไม่หยุดชะงัก • การจัดการความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศอย่างรวดเร็วของโลก • การปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันระหว่างผู้ถือหุ้นรายย่อย	• เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจและปรับทิศทางการบริหารให้เหมาะสมกับสถานการณ์ • ยึดมั่นในธรรมาภิบาล • มีการจัดทำกระบวนการระบุ ประเมิน และควบคุมความเสี่ยง ของการดำเนินงาน เงินทุนและกำไรของกองทรัสต์ของความเสี่ยงในปัจจุบันและความเสี่ยงความเสี่ยงเกิดใหม่และการจัดการกรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน เพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง • จัดทำการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กรพร้อมทั้งกำหนดแผนระยะสั้นและระยะยาว • ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการป้องกันอุทกภัยและความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง • ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม • บริหารจัดการประเด็นความสำคัญด้านความยั่งยืน • ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม • ส่งเสริมแนวคิดด้านนวัตกรรมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน • บริหารจัดการความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมโดยไม่มี การเลือกปฏิบัติ

กลุ่มผู้มีส่วน ได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อผู้ มีส่วนได้เสีย
ทรัสต์	- การประชุมออนไลน์ / อีเมล / โทรศัพท์ - ติดต่อผ่านทางผู้จัดการกองทรัสต์	- การบริหารจัดการกองทรัสต์ที่ดำเนินการโดยผู้จัดการกองทรัสต์เป็นไปตามสัญญาก่อตั้งทรัสต์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ไม่ให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อประโยชน์ของกองทรัสต์หรือผู้ถือหุ้นทรัสต์	- บริหารจัดการกองทรัสต์ตามข้อกำหนดในสัญญาก่อตั้งทรัสต์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล - การบริหารจัดการความเสี่ยง
ผู้บริหาร อสังหาริมทรัพย์	- การประชุมออนไลน์ / อีเมล / โทรศัพท์ - ติดต่อผ่านทางผู้จัดการกองทรัสต์ - การประชุมร่วมกัน	- การปฏิบัติทางการค้าที่เป็นธรรม - ความร่วมมือในการพัฒนาธุรกิจเพื่อสร้างการเติบโตร่วมกัน	- ปฏิบัติตามบุคลากรของผู้บริหารอสังหาริมทรัพย์อย่างเท่าเทียม - ปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญาแต่งตั้งผู้บริหารอสังหาริมทรัพย์ และเงื่อนไขทางการค้า - ดำเนินงานอย่างมีจริยธรรม - แบ่งปันความรู้ และสนับสนุนให้เกิดการพัฒนากระบวนการทำงานร่วมกัน
ชุมชน	- ช่องทางการมีส่วนร่วมผ่านทางผู้บริหารอสังหาริมทรัพย์ - เวทีรับฟังความคิดเห็นและการประชุมร่วมกับบริษัท - กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ - การสำรวจการมีส่วนร่วมของชุมชน - ตัวแทนจากชุมชนท้องถิ่น - การเยี่ยมชมบริษัท - ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน	- ผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจต่อชีวิตความเป็นอยู่ของคนในชุมชน (เช่น ปัญหา การจราจรติดขัด ปัญหา ด้านความปลอดภัย การขาดแคลนน้ำ มลภาวะทางอากาศ น้ำเสีย ขยะ ฯลฯ) - ผลการดำเนินงาน ด้านการบริหารจัดการ ด้านสิ่งแวดล้อม - การพัฒนาชุมชนและ การส่งเสริมกิจกรรมของชุมชน (เช่น การส่งเสริมการศึกษา ส่งเสริมสุขภาพอนามัย ส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน) - บทบาทการมีส่วนร่วมของชุมชน - ต้องการให้การดำเนินธุรกิจไม่กระทบต่อสภาพภูมิศาสตร์ของชุมชนและไม่กระทบต่อวิถีชีวิตของชุมชน	ป ร ะ ส า น ง าน กั บ ผู้ บ ริ ห า ร อสังหาริมทรัพย์เพื่อดำเนินการร่วมกันดังนี้ - จัดทำการศึกษาความคิดเห็นของชุมชนอย่างสม่ำเสมอ และเผื่อระวังไม่ให้ธุรกิจส่งผลกระทบต่อชุมชน - ดำเนินมาตรการลดผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจต่อชีวิตความเป็นอยู่ของคนในชุมชน (เช่น การใช้ระบบควบคุมไฟจราจร อัศจรรย์ะเพื่อแก้ปัญหาการจราจร) - เปิดโอกาสให้ชุมชนโดยรอบเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหาร จัดการภาวะวิกฤตและการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน - ดำเนินธุรกิจตามมาตรฐานและกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม - จัดทำโครงการพัฒนาชุมชนอย่างสม่ำเสมอ (เช่น การรวมกับสถาบันการศึกษาในการพัฒนาทักษะเยาวชนให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานส่งเสริมด้านสุขภาพ/ อุปกรณ์การแพทย์ แก่โรงพยาบาลและสถานพยาบาลท้องถิ่น)

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสีย
			• ถ่ายทอดความรู้ความชำนาญของกลุ่มบริษัท ให้แก่ชุมชน • ตอบสนองต่อข้อร้องเรียนของชุมชนอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ • จัดการประชุมร่วมกับชุมชนเพื่อทำความเข้าใจความต้องการ และข้อเสนอแนะของชุมชน • มีการทำประชาพิจารณ์และรายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม EIA เพื่อรับฟังความคิดเห็นและนำมาจัดทำเป็นมาตรการป้องกัน และควบคุม • สนับสนุนเศรษฐกิจชุมชนร่วมสืบสานวัฒนธรรมประเพณี (เช่น ประชาสัมพันธ์สินค้าชุมชนผ่านโครงการ WHA ปันกัน)
ภาครัฐ/หน่วยงานราชการ	• ช่องทางการมีส่วนร่วมผ่านทางผู้บริหารอสังหาริมทรัพย์ • การประชุมตามวาระ • ช่องทางการสื่อสารที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลา (เช่น โทรศัพท์ อีเมล แอปพลิเคชัน LINE ฯลฯ) • ช่องทางการติดต่อผ่านทางผู้จัดการกองทรัสต์ • ช่องทางการสื่อสารที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลา (เช่น โทรศัพท์ อีเมล แอปพลิเคชัน LINE ฯลฯ)	• ดำเนินธุรกิจถูกต้องตามกฎหมาย และข้อบังคับ • การบริหารจัดการผลกระทบจากกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย • การกำกับดูแลกิจการที่ดีและความโปร่งใสในการดำเนินการ • ดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ มีความตระหนักรู้ เข้าใจ และดำเนินการโดยพนักงาน ทุกภาคส่วนขององค์กรตั้งระดับผู้บริหารจนถึงระดับปฏิบัติการ • ดำเนินการเป็นองค์กร ดันแบบให้กับองค์กรอื่นๆ • ดำเนินธุรกิจโดยไม่สร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	• ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ อย่างเคร่งครัด • บริหารจัดการความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงช่วยให้กองทรัสต์ประกอบกิจการอย่างมีจริยธรรมทางธุรกิจ โดยนโยบายของกองทรัสต์สามารถสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสีย • การกำกับดูแลกิจการที่ดีและความโปร่งใสในการดำเนินการ ยึดมั่นในธรรมาภิบาลและดำเนินธุรกิจตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ • การบริหารความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) • ให้ความสำคัญต่อการวางแผนการเงินในระยะยาว และความยืดหยุ่นขององค์กร